

求人申込票

		※受付日	月 日	求人票No.			
求人先	ふりがな			設 立	年 月 日		
	名 称			払 込 資 本 金	億 万円		
	所 在 地	〒		連絡先電話番号			
	事 業 内 容			※産業分類			
	書 類 提 出 先	〒 部 課		全従業 員 数	男	女	計
	人 事 担 当 者	役職 氏名			名	名	名
					勤 務 予 定 地		
採用条件	採 用 員 推 薦 数	名		学校推薦	初任給〔 年 月現行・見込〕		
	職 種 (具体的に)	名		自由応募			基 本 給
	勤 務 時 間	平日	午前 時 分～午後 時 分		手 当	円	
		特定日	午前 時 分～午後 時 分		手 当	円	
	休 日	日曜・祝日 週休2日制有 (曜)・無			計	円	
	勤 務 条 件	自宅通勤に限る 約 分以内 自宅外通勤可 自会社寮(有・無)寮の所在地		通 勤 費	全額・定額 円まで		
	会 社 説 明	有(日時 場所)・無		賞 与	年 回 約 カ月	昇 給 年 回 ()	
	会 社 訪 問	必 要 ・ 歓 迎 ・ 不 要		社会保険	健康・厚生・労災・雇用・ 企業年金		
採用試験	会 社 締 切 日	月 日		備 考			
	※学内 締 切 日	月 日					
	試 験 日	月 日					
	試 験 場 所						
	選 考 方 法	書類選考・筆記 () 適性検査・面接・健康診断					
	提 出 書 類	履歴書(写真添付)他に写真(型 枚) 卒業見込証明書・成績証明書・健康診断書・推薦書 免許取得見込証明書					
	提 出 方 法	1. 大学送付 2. 本人持参 3. いずれも可					

※ 印は、本学において記入します。